

# ENTRETIEN D'EMBAUCHE

LA MEILLEURE DÉFENSE  
C'EST D'ÊTRE PRÉPARÉ



De la formation à l'emploi  
il n'y a qu'un pas



[www.decrochez-job.fr](http://www.decrochez-job.fr)

## EDITO

### **POURQUOI J'AI ÉCRIT CE LIVRE... ET POURQUOI VOUS DEVEZ LE LIRE !**

Les occasions de passer des entretiens d'embauche sont plutôt rares. En effet, être sélectionné à un entretien d'embauche c'est déjà une belle victoire puisque votre CV a été sélectionné parmi peut-être 50, 60, 100 CV.

C'est pourquoi, si vous avez l'opportunité d'en passer un, vous devez tout faire pour le réussir.

### **DECROCHEZ-JOB.FR VA VOUS DONNER TOUTES « LES SOLUTIONS » POUR Y RÉPONDRE ET DE LA MEILLEURE DES MANIÈRES !**

Votre discours sera structuré, clair et précis et alimenté par des exemples concrets qui permettront de valoriser votre parcours professionnel et personnel. Vous apprendrez à concevoir des messages efficaces qui retiendront l'attention de vos recruteurs.

- Si vous voulez vous démarquer des autres postulants
- Si vous voulez qu'on vous retienne et qu'on vous propose un contrat de travail
- Si vous voulez éviter les réponses de type « Malgré tout l'intérêt de votre candidature, vous ne correspondez pas au profil que nous recherchons », je vous invite alors à découvrir la suite de la formation :

**ENTRETIEN D'EMBAUCHE, LA MEILLEURE DÉFENSE C'EST D'ÊTRE PRÉPARÉ !**

### **ÊTRE PERFORMANT EN ENTRETIEN D'EMBAUCHE N'EST PAS INNÉ**

En effet, ce n'est pas facile de répondre aux questions des recruteurs :

- Quelles sont vos qualités ?
- Quels sont vos défauts ?
- Qu'avez-vous de plus qu'un autre candidat ?
- Pourquoi avez-vous choisi ces études ?
- Qu'est-ce qui vous anime dans votre secteur d'activité ?
- Présentez-moi votre parcours ?
- Pourquoi notre entreprise et pas une autre ?
- Etc...

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

# TABLE DES MATIÈRES

## CHAPITRE 1 :

COMMENT ANALYSER ET S'APPROPRIER UNE OFFRE D'EMPLOI P4

## CHAPITRE 2 :

COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOTRE FORMATION P10

## CHAPITRE 3 :

COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES P13

## CHAPITRE 4 :

COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER UN EMPLOI SAISONNIER OU UN « PETIT BOULOT » P18

## CHAPITRE 5 :

COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOS SÉJOURS LINGUISTIQUES OU A L'ETRANGER P20

## CHAPITRE 6 :

COMMENT MONTRER TOUTE VOTRE MOTIVATION AUX RECRUTEURS P21

## CHAPITRE 7 :

COMMENT RÉPONDRE AUX 10 QUESTIONS « CLASSIQUES » DES RECRUTEURS P23

## CHAPITRE 8 :

COMMENT RÉPONDRE AUX 10 QUESTIONS « DIFFICILES » DES RECRUTEURS P32

## CHAPITRE 9 :

CAPTER L'ATTENTION DES RECRUTEURS APRES L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE P35

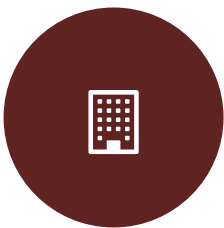
# CHAPITRE 1:

## COMMENT ANALYSER ET S'APPROPRIER UNE OFFRE D'EMPLOI

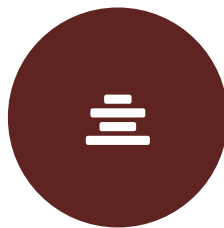
Le contenu des offres d'emploi laisse des indices essentiels dans la préparation aux entretiens d'embauche. Par ailleurs, le niveau de qualité de

l'offre d'emploi vous permettra d'évaluer le sérieux de l'entreprise et de savoir si les missions du poste ont déjà été clairement définies.

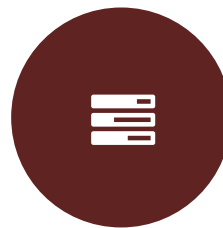
Les offres d'emplois sont généralement composées en 4 parties :



**PARTIE 1:**  
L'ENTREPRISE



**PARTIE 2:**  
L'INTITULÉ DU POSTE  
ET LES MISSIONS  
ASSOCIÉES



**PARTIE 3:**  
LES NIVEAUX  
D'EXIGENCE  
DEMANDÉS



**PARTIE 4:**  
LA PERSONNALITÉ  
RECHERCHÉE


De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas

## PARTIE 1: L'ENTREPRISE

### Description de l'entreprise

Elle est détaillée de façon très succincte mais généralement permet d'identifier les éléments clés (la taille, le chiffre d'affaires, le nombre d'employés, le secteur d'activité, la culture et les valeurs de l'entreprise). Ces données sont cependant incomplètes pour votre préparation à l'entretien. En effet, vous n'échapperez sûrement pas à la question du recruteur : « Que connaissez-vous de notre entreprise ». Avec une bonne préparation et un travail de mémoire, vous devrez exceller pour vous mettre en confiance dans cet exercice !

Vous devrez récupérer les informations ci-dessous via le site internet de la société, les rapports annuels publiés, les mairies, ... afin de considérer l'entreprise très attrayante dans votre discours.

- Nom
- Organisation et implantation
- Chiffre d'affaires, résultats net (bilan financier)
- Taille, effectif
- Produits et services principaux offerts
- Les clients
- Les fournisseurs
- Les valeurs et la culture de l'entreprise
- Les contrats récemment remportés en consultant 
- Les distinctions
- Les œuvres caritatives réalisées par la société qui permettent de donner une belle image du groupe
- La sponsorship d'évènements sportifs qui permettent de montrer le dynamisme de la société
- L'entreprise est cotée en bourse, est-ce qu'elle figure dans le CAC40, quelle est la valeur boursière
- Citez Le Prénom et le Nom du Directeur qui dirige la société, cela prouve que vous connaissez le groupe et que vous respectez la hiérarchie
- Citez les slogans de l'entreprise et à quoi vous les juger pertinents
- Les enjeux économiques du 21ème siècle pour l'entreprise
- La stratégie pour doper son activité et se démarquer de ses concurrents

Je vous propose de consulter mon site internet [ici](#) pour suivre des modèles.

Si vous n'avez pas la possibilité de retrouver ces informations, demandez-les lors de l'entretien d'embauche.

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## IDENTIFIER LES POINTS COMMUNS ENTRE L'ENTREPRISE ET VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL/PERSONNEL PUIS TROUVER ET SUIVRE UNE LIGNE DIRECTRICE

Par exemple :

- Le secteur d'activité
- La taille de l'entreprise

*“ De mon premier stage jusqu'à ma dernière expérience professionnelle, **j'ai toujours évolué dans le secteur pharmaceutique au sein de PME.** En effet, j'ai effectué tout d'abord un stage en **laboratoire pharmaceutique** en tant qu'assistante RH puis j'ai travaillé 3 ans dans un **groupe industriel pharmaceutique** qui fabriquait des principes actifs en tant que recruteur au sein du département des Ressources Humaines. Le domaine d'activité pharmaceutique me plait énormément c'est pour cela que je souhaite continuer d'orienter ma carrière vers ce secteur et idéalement dans une **PME** telle que la vôtre. “*

## **PARTIE 2: L'INTITULÉ DU POSTE ET LES MISSIONS ASSOCIÉES**

Ces éléments vous permettront de vous projeter dans le poste, de montrer que vous avez compris les principales activités qui vous seront confiées et de montrer donc que vous serez opérationnel très rapidement.

### **COMPRENDRE L'INTITULÉ DU POSTE, SAVOIR LE DÉFINIR DE FAÇON PRÉCISE (SON RÔLE, SES ACTIVITÉS, SES INTERFACES, SES INTERLOCUTEURS) ET DÉFINIR EN QUOI IL VOUS INTÉRESSE BEAUCOUP**

Par exemple voici un extrait de ce qu'il faut dire pour la description du poste de Responsable d'Affaires :

*“ Le métier de responsable d'affaires est un métier pluridisciplinaire : il allie la gestion commerciale, la technique ainsi que la gestion et le pilotage d'un projet. En effet, le Responsable d'Affaires intervient au moment de la phase de l'appel d'offres durant laquelle il conçoit et rédige des propositions techniques et commerciales afin de fournir une solution adaptée au client tout en optimisant les coûts. Il doit se faire épauler par les experts techniques et différents partenaires internes comme externes. Après la phase de négociation avec le client il sera amené à réaliser et à achever le projet en contrôlant les dépenses et les recettes au jour le jour tout en animant une équipe .”*

### **COMPRENDRE ET REFORMULER CHAQUE MISSION ET CHAQUE RESPONSABILITÉ QUI VOUS SERONT CONFIÉES AFIN DE LES ASSIMILER A VOS PROPRES EXPÉRIENCES**

Préparer un maximum d'arguments pour identifier tous les atouts et compétences que vous maîtrisez et qui sont en relation avec le poste. Il faut rassurer le recruteur en insistant sur le fait que la plupart des missions vous seront facilement transférables grâce à votre parcours précédent. L'entreprise pourra déjà s'appuyer sur vos acquis et la nécessité de vous former sera moins importante que prévu.

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## IDENTIFIER LES RESPONSABILITÉS QUE VOUS NE MAITRISEZ PAS ET PRÉPARER VOS ARGUMENTS POUR PALLIER CES HANDICAPS

Par exemple, le poste exige une expérience de 2 ans et vous n'en avez fait que 6 mois de stage. Il vous est alors impossible d'avoir le niveau d'exigence attendu; cependant vous pouvez axer que votre expérience de 6 mois a été très riche, que vous avez été formé par un Directeur très rigoureux qui vous a inculqué le gout de l'effort et de la réussite. Par ailleurs, vous avez participé à des séminaires et à des formations qui vous ont permis de compenser votre manque d'expérience.

## NOTER LES POINTS INCOMPRIS DE L'OFFRE D'EMPLOI

Certaines missions décrites peuvent vous paraître floues, de plus vous serez peut-être confronté à des termes spécifiques de l'entreprise. Ce sont des points à éclaircir lors de l'entretien d'embauche. Vous devez donc éclaircir certaines tâches en posant des questions pertinentes et montrer ainsi votre intérêt pour le poste. Prenez les devants en posant des questions avant qu'on vous interroge sur les points que vous n'avez pas compris.

## CHERCHER DES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE POSTE

Pour cela rien de plus simple : aller sur [Viadéo](#) ou [Linkedin](#) et rechercher des personnes qui sont actuellement en poste dans l'entreprise ou vous postulez. Vous trouverez une mine d'information sur les missions effectuées via leur CV en ligne. De plus, vous pouvez éventuellement les contacter de façon anonyme pour leur poser des questions et cela pourrait être un sérieux avantage dans la recherche d'information clés.

## J'AIME MON METIER

Cela parait anodin mais il est dommage de voir des candidats qui ne disent pas ce qu'ils aiment dans leur métier. C'est pourtant un point très important que le recruteur attend lors de l'entretien. Il est donc essentiel de dire ce que vous aimez faire et pourquoi vous aimez les missions qui sont proposées dans l'offre d'emploi. Vous devez être convaincu que le poste proposé vous plaît et que vous le prendrez en main avec succès.



## PARTIE 3: LES NIVEAUX D'EXIGENCE DEMANDÉ

Les niveaux d'exigence sont vos acquis à l'instant présent, par exemple :

- Compétence : Niveau d'anglais courant
- Expérience : 5 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de projet
- Formation : Diplôme BTS Assistante de Gestion

À priori, si vous avez été sélectionnés pour l'entretien d'embauche c'est que vous avez toutes les compétences requises, cependant les recruteurs attendront de vous que vous les mettiez en valeur. Je vous invite à vous rendre dans le chapitre 6 pour apprendre à valoriser vos acquis et compétences.

## PARTIE 4: LA PERSONNALITÉ RECHERCHÉE

Dans chaque offre d'emploi ou dans chaque métier, on vous demande des qualités personnelles : « Rigoureux », « autonome », « esprit d'équipe », ...

Lors de l'entretien, on cherchera à connaître votre comportement, votre attitude et votre personnalité mais à vrai dire, il est difficile que le recruteur vous cerne en 2H. Vous pourrez facilement le duper. Vous devrez donc intégrer les qualités personnelles demandées dans votre discours, que vous illustrerez par des exemples de votre vie professionnelle ou de votre vécu extra-professionnel.

Exemple de personnalité recherchée grâce à vos activités extra-professionnelles:

- Sport collectif: esprit d'équipe, recherche de performance, esprit de compétition, dynamisme
- Association sportive/culturelle : esprit d'équipe, dynamisme, organisation, goût du contact, goût de l'effort
- Art/musique : esprit de créativité

Pour chaque activité extra-professionnelle que vous avez réalisée, expliquez ce que vous en avez appris, ce qui vous a plu, quels ont été vos réalisations et vos succès.

Exemple de personnalité recherchée grâce à votre activité professionnelle :

- Métier de la vente : communicant, sociable, sens de la négociation, gestionnaire
- Manager : Leader, fait preuve d'autorité, de pédagogie et d'écoute, esprit d'analyse et de synthèse, communicant
- Assistant de gestion : Rigoureux, autonome, organisé, sens du dialogue

Je vous invite à vous rendre dans le chapitre 7 vers la célèbre question : « quelles sont vos qualités et quels sont vos défauts ».

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## CHAPITRE 2:

### COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOTRE FORMATION

Le recruteur pourra s'intéresser à des points particuliers de votre formation et notamment aux domaines qui pourront être en relation avec le poste proposé.

Vous devez faire passer les messages suivants :

- J'aime étudier
- Les études m'ont permis de me donner confiance et je suis très fier d'avoir obtenu mon diplôme
- Les études m'ont donné les bases pour passer de la théorie à des cas pratiques
- J'ai appliqué en milieu professionnel ce que j'ai appris durant ma formation

#### SACHEZ EXPLIQUER POURQUOI VOUS AVEZ CHOISI CETTE FORMATION/ÉCOLE

- Matières intéressantes et variées
- Professeurs recrutés pour leurs sens de la pédagogie mais aussi pour leurs expériences professionnelles passées
- Nombreux projets professionnels et cas pratiques traités
- École reconnue par différentes distinctions
- Diplôme reconnu par l'état
- École tournée vers les travaux pratiques, les stages et l'insertion professionnelle
- École offrant de bonnes perspectives d'emploi
- Possibilité de prendre part à des associations sportives/culturelles

#### EXEMPLE :

*“ Je recherchais une formation avec de bonnes perspectives d'emploi et gage d'une formation solide. C'est pourquoi j'ai choisi cette formation qui existe depuis 50 ans et qui est reconnue pour son enseignement de bonnes qualités. De plus les matières enseignées me plaisaient et étaient très variées. L'école est reconnue par l'état et par la commission des titres ingénieurs qui est un gage de qualité supplémentaire. Enfin, l'école m'a permis de partir en Erasmus pendant 6 mois à Londres et d'effectuer 3 stages afin d'avoir une expérience de 8 mois en entreprise.”*

## SACHEZ DÉCRIRE LES CONNAISSANCES ET LES TECHNIQUES ACQUISES AU COURS DE VOTRE FORMATION ET COMMENT VOUS POURREZ LES APPLIQUER DANS VOTRE JOB

- Travaux pratiques
- Travaux en groupe
- Logiciels et outils utilisés
- Matières qui vous ont apporté une réelle spécialisation professionnelle

### EXEMPLE :

*“ Au cours de ma formation J’ai appris à manipuler le logiciel informatique « architecte » pour présenter en fin d’année une maquette d’un gratte-ciel. Cette étude m’a permis de me familiariser avec un outil informatique proche de celui que vous utilisez au sein de votre société, ce travail m’a permis aussi de connaître différentes techniques de construction et de connaître les nouvelles normes écologiques . Enfin j’ai appris à collaborer et à m’adapter au sein d’un groupe de travail. En conclusion, j’ai trouvé cet exercice passionnant puisqu’il m’a permis de me projeter dans le monde du travail. J’ai obtenu de très bons résultats 16/20. “*

## PRÉPAREZ-VOUS A EXPLIQUER VOS ÉCHECS SCOLAIRES DE FAÇON POSITIVE

On ne vous reprochera pas d’avoir redoublé une classe ou d’avoir raté un diplôme. On essaiera de juger votre comportement et votre personnalité dans des situations difficiles. Vous devriez :

- Reconnaître vos échecs
- Expliquer comment vous avez rebondi et quelles ont été les actions correctives mises en place
- Avoir retenu la leçon et démontré que vous n’avez pas fait 2 fois les mêmes erreurs.

### EXEMPLE :

*“ J’ai redoublé mon année par manque de connaissances et manque de travail. En revanche, durant l’année de mon redoublement j’ai fourni de gros efforts qui m’ont permis d’être récompensé. Cette année de redoublement a finalement été une année déclencheur dans ma réussite scolaire puisque j’ai démontré que quand je veux je peux réussir. “*

**De la formation à l’emploi il n’y a qu’un pas**

## DÉCRIRE VOTRE NIVEAU DE LANGUES ÉTRANGÈRE

Jouer la carte de la transparence, et détaillez précisément vos connaissances et vos axes de progrès.

**Vous pourrez argumenter votre niveau de langue avec les critères suivants (utilisez la langue étrangère) :**

- 👉 Vous avez été capable de soutenir une conversation téléphonique
- 👉 Vous lisez et comprenez des journaux étrangers
- 👉 Vous avez des bonnes notions en Grammaire/orthographe/vocabulaire
- 👉 Vous avez déjà négocié
- 👉 Vous avez une bonne prononciation et un bon accent
- 👉 Vous comprenez la télévision étrangère
- 👉 Vous avez travaillé dans un pays étranger
- 👉 Vous avez effectué des déplacements professionnels à l'étranger
- 👉 Vous avez déjà travaillé en utilisant une langue étrangère en milieu professionnel
- 👉 Vous lisez, comprenez, rédigez des textes de langues étrangères relatifs à l'activité que vous allez exercer
- 👉 Vous avez passé un diplôme de langue (TOEIC, TOFFLE, ...)
- 👉 Vous avez traduit des textes

**Vous devrez être préparé à répondre aux questions suivantes dans la langue concernée de façon très détaillée:**

- 👉 Quelles sont vos activités extra-professionnelles
- 👉 Quel est votre niveau de langue
- 👉 Avez-vous déjà travaillé avec une personne étrangère
- 👉 Racontez-moi vos vacances à l'étranger
- 👉 Décrivez-moi une activité professionnelle que vous avez réalisée

Il sera intéressant de demander dans quel contexte vous parlerez cette langue étrangère et s'il est prévu des déplacements à l'étranger.

## FORMATION PROFESSIONNELLE

N'hésitez pas à évoquer les formations que vous avez suivies durant votre parcours professionnel. Cela prouve que vous êtes toujours motivé à progresser et à vous perfectionner dans votre métier. Vous pouvez également souligner qu'il est important de se former dans votre métier si on veut être performant. Profitez-en pour interroger le recruteur sur la politique de formation de l'entreprise.

Vous pouvez évoquer également votre intérêt pour votre métier par le fait que vous êtes abonné à un magazine qui est en relation avec ce dernier.

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## CHAPITRE 3:

### COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Voici le plan qu'il faudra suivre pour synthétiser correctement votre parcours professionnel

#### ÉTAPE 1: DÉCRIREZ L'INTÉGRALITÉ DE VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL DE MANIÈRE SYNTHÉTIQUE

Ne cherchez pas tout de suite à rentrer dans le vif du sujet. Élaborer un discours bien structuré de l'ensemble de vos activités professionnelles dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Cela permettra de visualiser l'évolution de votre carrière d'une manière logique.

Pour chacune de vos expériences professionnelles, indiquez les informations clés suivantes :

- 📌 Le statut de l'emploi (CDI, stage,...)
- 📌 L'intitulé du poste
- 📌 Le nom de l'entreprise
- 📌 Le secteur d'activité

Une fois l'étape 1 terminée, vous allez maintenant décrire de façon détaillée chacune de vos expériences professionnelles toujours de la plus ancienne à la plus récente. Voici comment vous allez vous y prendre ...

#### Exemple de discours structuré résumant votre parcours professionnel :

*“ Durant mon cursus universitaire, j'ai exécuté 3 stages : le premier stage en tant qu'assistant électricien dans une PME, le second stage en tant que technicien Méthodes dans une usine de raffinerie au sein du groupe tartempion et enfin j'ai effectué mon stage de fin d'études dans l'unité business de tartempion en tant qu'assistant ingénieur aéronautique. A la suite de ces 3 stages, je travaille aujourd'hui et depuis 3 ans en CDI dans un grand groupe industriel en tant qu'ingénieur Méthodes. “*

### ÉTAPE 2 :

## APPROFONDISSEZ CHACUNE DE VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### 1°) DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Commencez par décrire l'entreprise dans laquelle vous avez travaillé. Votre recruteur doit sentir de l'enthousiasme et de la passion dans vos propos. Vous ne devez évoquer que le positif afin que le recruteur estime que vous avez été parfaitement formé dans une organisation structurée et efficace.

Cette description pourra contenir les points suivants :

- 👉 Nom du service
- 👉 Nom de l'entreprise
- 👉 Nombre de personnes
- 👉 le Chiffre d'affaires
- 👉 le type de clients
- 👉 le secteur d'activité
- 👉 Les produits/Services
- 👉 Les valeurs de l'entreprise

### EXEMPLE :

*“ J’ai travaillé au sein de l’unité business system d’OXIUMUS qui est un partenaire privilégié de la collectivité locale de l’Hérault. Cette unité emploie 1500 personnes à travers la France et réalise un chiffre d’affaires de 50MEUR en concevant des logiciels informatiques performants dédiés au secteur bancaire. Ces logiciels permettaient d’effectuer des transactions automatiques et de façon sécurisée. La culture de la performance et du gage de qualité de ces logiciels est reconnue et déployée dans les principaux centres bancaires français . “*

### 2°) DESCRIPTION DE VOTRE SERVICE

Votre interlocuteur connaît maintenant l'entreprise, il faut lui présenter le service ou vous avez évolué ainsi que votre rôle. Cette description pourra contenir :

- 👉 Le rôle et l'organisation du service dans lequel vous avez évolué
- 👉 Votre place dans la hiérarchie (Présentez un organigramme papier) :

### EXEMPLE :

*“ J’étais rattaché au Directeur projet qui supervisait mes missions et qui avait une très grande expérience, il m’a inculqué le goût de l’effort et de la réussite. J’étais en relation directe avec les équipes de développement et de déploiement pour la partie technique. “*

## 1°) DESCRIPTION DE VOS ACTIVITÉS

Vous devez mettre en avant vos activités et vos résultats obtenus en relation avec le poste souhaité. Soyez clair et précis. Commencez par l'activité la moins intéressante et finissez par l'activité la plus intéressante. Montrez que vous avez pris de plus en plus de responsabilités au fil du temps. Définissez les périodes où vous vous êtes senti utile et où vous en avez fait profiter l'entreprise.

### a°) Expliquer les responsabilités qui vous ont été attribuées en utilisant les verbes d'action suivants :

- ✎ Synthétiser, lier, assembler, élaborer, rédiger, consigner, créer, analyser, approfondir
- ✎ Améliorer, développer, progresser, lancer, déployer, créer,
- ✎ Coordonner, déléguer, diriger, animer, Manager, piloter, décider, dialoguer, échanger, informer, superviser, sensibiliser, former, assister
- ✎ Planifier, organiser, traiter, projeter, préparer, agencer
- ✎ Comptabiliser, consolider, budgéter, affermir, facturer Calculer, étudier, examiner, rechercher, acheter, démontrer, prospecter, négocier, acquérir
- ✎ Classer, répertorier, nettoyer, inventorier, cataloguer, administrer
- ✎ Evaluer, mesurer, valider, approuver, confirmer, calibrer, écouter, clarifier
- ✎ Eduquer, transmettre, éveiller

### b°) Expliquer grâce à quels moyens vous avez réalisé vos missions et définir une liste de vos interlocuteurs et définissez ce qu'ils vont ont appris :

- ✎ Formation => Grâce à ma formation j'ai pu appliquer les méthodes que j'avais apprises dans le milieu professionnel
- ✎ Procédure => En lisant la procédure sur les règles financières de la société, j'ai appris à calculer le taux horaire journalier d'un ingénieur.
- ✎ Autonomie => Sans demande particulière de ma hiérarchie, j'ai appris tout seul à me familiariser avec l'outil, j'ai ensuite pu former mes collègues.
- ✎ Communication => Etant donné mon aisance à l'oral, j'ai su rapidement développer mon réseau professionnel afin d'obtenir les informations dont j'avais oublié
- ✎ Votre esprit d'analyse et votre esprit critique => j'ai su profiter de mon esprit d'analyse pour comprendre ce qui ne fonctionnait pas et j'ai ensuite pu réparer et améliorer le processus grâce à mon esprit d'équipe
- ✎ Votre sens de l'organisation => J'ai acquis un grand sens de l'organisation pour pouvoir répondre aux délais très courts de mon client
- ✎ Votre capacité de management => Grâce à mon sens de l'écoute et de pédagogie j'ai su définir des missions précises qui étaient affectées aux stagiaires
- ✎ Votre capacité de décision

## c°) Définissez les tâches qui ont été difficiles à exécuter et comment vous les avez surmontées

Ne l'oubliez pas, il est normal de rencontrer des difficultés et des critiques au cours de vos activités professionnelles. Il est simplement important de savoir en tirer les leçons. Vous devez faire passer le message suivant : j'accepte de rencontrer des difficultés et j'alerte ma hiérarchie, je tiens compte des remarques des autres et je parviens à effectuer ma mission dans les règles de l'art et dans les temps.

- 📌 Gestion du stress => J'ai rencontré des moments de stress mais je transformais ce stress en énergie positive et cela m'a permis d'être davantage efficace.
- 📌 Complexité d'une tâche à réaliser => J'ai eu des difficultés à résoudre une tâche qui était d'un niveau complexe mais avec de la persévérance et un travail en équipe j'ai pu obtenir de bons résultats.

## d°) Expliquer les résultats obtenus de façon concrète

Utilisez des chiffres et des supports papiers/ Informatiques pour déployer vos réalisations. Montrer ce que vous avez apporté à l'entreprise et prouver l'utilité de vos activités. Plus vous donnez du concret à votre recruteur plus il aura confiance en vous et plus vous serez « recrutables ». Dans l'absolu vous devez donner des références et des lettres de recommandation qui justifieront vos réussites.

## EXEMPLE :

*“ J'ai pris l'initiative de créer une procédure qui allait permettre d'expliquer comment on devait se servir d'une machine pour réaliser les travaux. Cette procédure que j'ai rédigée a été vérifiée et validée par 3 personnes sans aucune observation. Suite à son application elle a permis d'éviter les erreurs d'utilisation et ainsi permettre de gagner du temps sur les autres activités. Cette activité vous prouve que je dépasse mes objectifs que l'on me fixe et je suis prêt à faire davantage au sein de votre entreprise.*

*J'ai établi une instruction opérationnelle qui a permis d'améliorer la gestion des stocks de l'entreprise. J'ai d'ailleurs été félicité par mon patron.*

*J'ai travaillé sur 5 projets d'une valeur de 50 MEUR chacun*

*Les bénéfices escomptés allaient de 10 000 à 20 000 EUR*

*J'ai travaillé avec 10 sous-traitants*

*J'ai managé 2 stagiaires ingénieurs*

*J'ai formé 1 stagiaire qui a été ensuite embauché, cela m'a permis de m'affirmer et de prendre du galon dans la société. “*



## 4°) CONCLUER, EN VALORISANT VOS COMPÉTENCES ACQUISES DURANT VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### 1er pilier : Vos compétences techniques

- ✚ Connaissance et utilisation de protocoles : de qualification, de validation, de soin
- ✚ Connaissance et utilisation de règles : financières, d'achat,...
- ✚ Connaissance et utilisation de processus : industrialisation, achats, qualités, ...
- ✚ Connaissance et utilisation de techniques : comptables, Management,...
- ✚ Connaissance et utilisation de secteur d'activité : les impôts, la ferroviaire,...
- ✚ Connaissance et utilisation de normes : de sécurité, d'environnement,...
- ✚ Connaissance et utilisation de logiciels informatiques : bureautique, planning, ...
- ✚ Connaissance et utilisation de langage de programmation informatique : C++, PHP,...
- ✚ Connaissance et utilisation d'outil : 5s,...
- ✚ Connaissance et utilisation de langues étrangères: anglaises, espagnoles, ...

### 2nd pilier : Vos connaissances en gestion et organisation

- ✚ Je sais planifier
- ✚ Je sais Quantifier
- ✚ Je sais Budgéter
- ✚ Je sais respecter les délais
- ✚ Je sais analyser avant d'agir
- ✚ Je sais Valoriser le travail de l'autre et faire participer l'équipe

### 3ème pilier : Vos aptitudes commerciales

- ✚ J'ai aimé prendre part à des négociations qui visaient à défendre notre solution technique sur un produit
- ✚ Je n'hésite pas à prendre part et à participer à des réunions d'équipe durant lesquels j'exprime mes idées devant les autres. Je sais trouver des compromis et j'ai le sens de la diplomatie

### 4 ème pilier : Vos aptitudes à trouver des améliorations au processus existant

- ✚ J'ai aimé comprendre et analyser le processus existant pour trouver différents axes d'amélioration telle que ...
- ✚ J'aime partager mes idées avec les autres collaborateurs afin de trouver des axes d'améliorations telles que ...

### 5 ème pilier : ....

## ÉTAPE 3 : REVENEZ A L'ETAPE 2 POUR VALORISER UNE 2ND EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

## ÉTAPE 4 : ....

Cependant il est recommandé de sélectionner et développer davantage l'expérience professionnelle qui se rapproche le plus du poste que vous voulez occuper.

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## CHAPITRE 4:

### COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER UN EMPLOI SAISONNIER OU UN « PETIT BOULOT »

Un « petit boulot » est à la base un moyen de gagner de l'argent sur une courte durée mais c'est aussi un moyen de faire ses premiers pas dans la vie active. Cela peut se révéler une expérience très riche et un indicateur sur ce que vous aimez faire ou ne pas faire.

Ces petits boulots n'auront que peu de valeurs aux yeux de votre recruteur sauf si vous n'avez pas encore eu de véritables expériences.

Vous pourrez définir :

- 👍 Votre rôle
- 👍 Les difficultés rencontrées et la façon dont vous les avez surmontées
- 👍 Vos réussites et vos acquis

#### EXEMPLE : J'AI ÉTÉ ANIMATEUR DE COLONIE DE VACANCES /SCOUTISME/CENTRE AÉRÉ

Cependant il est recommandé de sélectionner et développer davantage l'expérience professionnelle qui se rapproche le plus du poste que vous voulez occuper.

#### DÉCRIVEZ VOTRE MISSION

J'ai été en charge d'un groupe d'enfants de 10 à 12 ans, mon rôle a été de les encadrer et de leur offrir des vacances plaisantes dans un cadre convivial et sécurisé.

#### DÉCRIVEZ LES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET CE QUE VOUS EN AVEZ APPRIS

J'ai géré la vie au quotidien de plusieurs enfants : le réveil, les repas, les soins, assuré les suivis médicaux, etc. Il a été difficile de gérer plusieurs enfants en même temps, j'ai été souvent dépassé mais au fur et à mesure je me suis affirmé et j'ai fait preuve de pédagogie et d'autorité quand il le fallait.

J'ai également travaillé en collaboration avec les autres animateurs et le Directeur en participant à des réunions afin de préparer le programme de la semaine. J'ai été un peu timide au début mais au fur et à mesure j'ai été force de proposition en imaginant des jeux, veillées, créations, activités sportives, cours de langue...)

L'année prochaine, je chercherai un travail saisonnier dans une autre branche comme le commerce par exemple pour diversifier mon expérience.

De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas

## **EXEMPLE : J'AI ÉTÉ VENDEUR SUR LES MARCHES**

### **DÉCRIVEZ COMMENT VOUS AVEZ DÉGOTÉ CE JOB**

Il faut l'avouer j'avais besoin d'argent pour financer mes études et je souhaitais un job qui ne me prenait qu'une demi-journée par semaine. J'ai donc eu l'idée de devenir vendeur car j'aime le contact humain, je me sens à l'aise devant la foule et on me dit souvent que je suis un bon communicant. J'ai donc fait le tour de plusieurs marchés en proposant mes services afin d'obtenir mon premier job. De fil en aiguille et au bout d'une longue recherche on m'a finalement proposé un travail chez un primeur. La première chose que j'ai donc appris c'est qu'il faut être persévérant pour avoir ce que l'on veut.

### **DÉCRIVEZ VOTRE MISSION**

Je devais être sur le marché à 6H du matin pour décharger les camions de fruits et légumes, installer les ingrédients sur les stands de façon méthodique puis appâter la clientèle pour vendre un maximum.

### **DÉCRIVEZ LES ACTIVITÉS RÉALISÉES ET CE QUE VOUS EN AVEZ APPRIS**

J'ai appris à vendre un produit : Peut-être que vendre des pommes ou des oranges ce n'est pas très valorisant mais sur le principe j'ai appris beaucoup de techniques. Par exemple, je proposais de faire goûter gratuitement aux clients des marchandises ou j'étais sûr de la qualité du produit afin d'appâter la clientèle. J'ai également appris qu'il était important de fidéliser sa clientèle soit en offrant un produit soit en rendant des services supplémentaires par exemple en aidant à mettre des sacs de pommes de terre directement dans les cadis des personnes âgées. J'ai également appris à être patient. Par exemple quand les clients cherchaient leur monnaie dans leurs portefeuilles ou quand ils hésitaient entre une livre de pomme ou une livre de poire, je préférais discuter avec eux et faire de l'humour pendant ce temps plutôt que de patienter bêtement.

## CHAPITRE 5:

### COMMENT PRÉSENTER ET VALORISER VOS SÉJOURS LINGUISTIQUES/ A L'ÉTRANGER

Voici les 3 points que le recruteur souhaite entendre :

- Vous avez fait preuve d'autonomie et d'indépendance, vous étiez livré à vous-même dans un pays inconnu loin de votre routine habituelle
- Vous avez progressé dans la langue étrangère du pays
- Vous avez tissé des liens avec des personnes provenant d'autres cultures.

#### EXEMPLE DE SÉJOUR LINGUISTIQUE

*“ J’ai eu la volonté d’améliorer mon anglais c’est pour cela que je suis parti 1 mois en Angleterre. J’étais en immersion totale puisque je logeais dans une famille anglaise et chaque matin j’avais des cours d’anglais avec des professeurs anglais. J’ai beaucoup appris (vocabulaire, accent, culture). Je pense aujourd’hui avoir atteint un niveau d’anglais qui me permet de converser aisément. Mon voyage a également été marqué par des moments insoupçonnables. Dans ma classe il y avait des étudiants étrangers et de tout horizon (brésilien, chilien, coréen...). Nous avions tous le même but : apprendre l’anglais mais nous avions tous une culture différente. C’était une expérience très riche qui m’a ouvert l’esprit. Je suis d’ailleurs resté en contact avec une dizaine de personnes. J’ai été invité à un mariage en Asie et je prévois de faire visiter Paris à un ami coréen l’été prochain. “*

## CHAPITRE 6:

### COMMENT MONTRER TOUTE VOTRE MOTIVATION AUX RECRUTEURS

Tout au long de l'entretien, vous devrez montrer toute VOTRE DÉTERMINATION et VOTRE MOTIVATION afin d'être considéré comme le candidat qui a le plus envie de faire partie « du projet ».

Cherchez toutes les satisfactions, les plaisirs, les sources d'épanouissements, les moteurs que vous trouverez dans le job que vous visez et VENDEZ-VOUS ! SOYEZ UN HÉROS ! EXAGÉRER VOS RÉUSSITES !

### DÉFINISSEZ LES MOTS CLÉS DE L'OFFRE D'EMPLOI ET POUR CHACUN D'EUX EXPLIQUEZ CE QUI VOUS ANIME ET POURQUOI VOUS ÊTES LE MEILLEUR

#### Exemple de mot clé « Les chiffres » :

- 👉 Je suis quelqu'un qui aime manipuler les chiffres, par exemple dans mon job actuel j'étais LE responsable d'affaires qui facturait le plus à ses clients ce qui a permis d'améliorer la trésorerie de l'entreprise et d'être félicité par mon Manager.
- 👉 Je suis immédiatement opérationnel lorsque que je travaille avec des chiffres.
- 👉 Je m'investis à fond dans mon travail afin de trouver les meilleures méthodes de calcul et très franchement je ne connais pas « les 35h ». Contribuer à l'augmentation du chiffre d'affaires de la société est un plaisir.

### DÉFINISSEZ LES OBJECTIFS DU POSTE AFIN DE TROUVER CE QUI POURRAIT VOUS DONNER DU PLAISIR ET DE L'ENTHOUSIASME ET AINSI DE MONTRER QUE VOUS ÊTES LE MEILLEUR CANDIDAT

#### EXEMPLE D'OBJECTIF : « REMPORTEZ DES CONTRATS »

*“ Le fait de remporter un contrat est très motivant à mes yeux et récompense le travail fourni durant toute la durée de l'offre. J'ai d'ailleurs remporté différents contrats ou nous étions pourtant considérés comme outsiders. Je ne cesse jamais de trouver des axes d'améliorations pour devenir toujours plus compétitif. Le poste proposé est vraiment en adéquation avec mon projet de carrière. “*

#### Autres exemples types:

- 👉 Ma motivation pour le poste est d'enseigner dans le but de transmettre tout mon savoir : c'est ma source de motivation la plus grande
- 👉 Je développe tout mon potentiel lorsque je suis chargé d'un projet en aménagement durable des territoires
- 👉 Ma motivation est de conseiller les salariés et de coordonner le travail des uns et des autres : c'est vraiment cela qui me motive
- 👉 Je suis très motivé lorsque je développe le chiffre d'affaires de l'entreprise afin de le voir s'accroître.
- 👉 Proposez-moi un contrat de travail et je vous prouverais pendant la période d'essai que je suis performant.

De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas

## TROUVER EN QUOI LE SECTEUR D'ACTIVITÉ/ L'ENTREPRISE A DES VALEURS IMPORTANTES A VOS YEUX

### EXEMPLE :

- Le ferroviaire est un secteur très varié avec plein de techniques qui se croisent ; En effet, on est confronté aussi bien à de l'électricité, de l'électronique, de l'automatisme, on doit s'intéresser à tous les corps d'états et c'est ce qui me plaît.
- J'aime travailler dans les petites entreprises car vous pouvez avoir de l'autonomie, vous êtes au contact de tous les métiers et être au cœur de l'action.
- J'aime travailler dans les grandes entreprises car vous pouvez facilement évoluer
- J'aime travailler dans un environnement international : échanger, voyager, découvrir de nouvelles cultures
- Je suis convaincu par les produits et les services de l'entreprise car je les ai déjà testés et j'en suis très content. En effet,

## LES 10 RÈGLES D'OR POUR MONTRER VOTRE MOTIVATION A VOS RECRUTEURS

1. Apportez plusieurs C.V. avec vous afin de les proposer à vos interlocuteurs. Vous prouvez ainsi que vous prenez les choses en main et que vous êtes fier de présenter votre parcours à travers votre C.V.
2. Lors de l'entretien prenez des notes quand cela est nécessaire et à la fin de l'entretien relisez les points à haute voix qui vous ont paru importants
3. Prenez la parole, n'attendez pas que les questions tombent .Prenez les devants ! Ne soyez pas passifs!
4. Favoriser l'échange et la discussion en posant des questions pertinentes
5. Présentez vos rapports de stages, vos mémoires, vos diplômes, vos notes de stages, vos présentations, vos résultats et vos lettres de recommandation
6. Venir avec une serviette, une trousse propre avec différents stylos et des feuilles blanches, soyez professionnel.
7. Dîtes bonjour à toutes les personnes que vous croisez, serrez des mains
8. Parlez fort et lentement
9. Ne soyez surtout pas timide
10. Soyez sûr de vous

# CHAPITRE 7:

## COMMENT RÉPONDRE AUX 10 QUESTIONS « CLASSIQUES » DES RECRUTEURS

### 1. LES QUESTIONS DITES « DE COULOIR »

Les questions dites de couloir ne sont pas anodines, elles se déroulent en dehors de la salle d'entretien, par exemple dans l'ascenseur ou dans les couloirs de l'établissement. Rester concentrer du début à la fin, il ne faut pas croire que vous n'êtes pas observés pendant ces moments. Pendant ces moments, le recruteur vous posera des questions qui ne concernent pas le poste mais plutôt l'environnement qu'il y a autour. Ces échanges doivent être brefs mais permettre d'instaurer un climat de confiance. Évitez les silences et ayez de l'entrain et de l'énergie.

#### AVEZ-VOUS FACILEMENT TROUVÉ NOTRE ÉTABLISSEMENT ?

- Oui, merci je suis arrivé avec même un peu d'avance grâce aux indications que vous m'avez transmis. J'ai emprunté les transports en commun, c'est très pratique de chez moi. J'aime beaucoup le cadre et l'emplacement. Depuis, combien de temps occupez-vous ces locaux ?

#### QUELS SONT LES HORAIRES QUE VOUS AVEZ L'HABITUDE DE FAIRE ?

- Je ne suis pas regardant sur les horaires mais très honnêtement je ne connais pas les 35H. Je remplis les objectifs qui me sont fixés et j'essaye de tout faire pour les dépasser.

#### CONSEILS IMPORTANTS AVANT L'ENTRETIEN

- Avant de dire bonjour, souriez !
- Dites : « Bonjour Monsieur, merci de me recevoir »
- Serrez la main du recruteur d'une main ferme et regardez-le dans les yeux

## 2. PRÉSENTEZ-VOUS ?

Faites simple, ne rentrez pas dans les détails et ne dictez pas votre CV. Citez les points essentiels pour le recruteur et enchaînez votre discours de façon chronologique

- Votre prénom, nom et âge
- Votre formation
- Vos dernières expériences professionnelles
- Pourquoi vous postulez



### IMPORTANT

Répétez votre discours à haute voix devant un miroir jusqu'à le connaître par cœur.

### PAR EXEMPLE:

*“ Je m'appelle Guillaume Tartempion, j'ai 29 ans. Je suis diplômé d'un Brevet Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion. Au cours de cette formation j'ai réalisé 2 stages. Le premier stage d'une durée de 2 mois en tant qu'assistant comptable dans l'entreprise Tartempion qui est spécialisée dans le milieu associatif et le second stage d'une durée de 6 mois en tant que comptable au sein de la société Tartempion qui est spécialisée dans le milieu audiovisuel. Suite à l'obtention de mon diplôme avec une moyenne de 13/20 et à la validation de mes 2 stages avec une moyenne de 16/20, je travaille depuis 2 ans dans un grand cabinet comptable en tant qu'auditeur. Aujourd'hui je souhaite vivement travailler dans votre entreprise car le poste d'auditeur correspond parfaitement à mes aspirations et à mes souhaits d'évolution. “*



### 3. QUE POUVEZ-VOUS NOUS APPORTER ? QU'AVEZ-VOUS DE PLUS QU'UN AUTRE CANDIDAT ?

Votre réponse est très attendue par votre employeur qui se demande à juste titre si vous êtes une bonne affaire pour la société et si vous méritez qu'on vous prépare un contrat de travail.

Cette question est embarrassante pour certaines personnes car il faut se mettre en avant et « écraser la concurrence ». Soyez donc très persuasif, vendez vos compétences, vos expériences et votre personnalité.

#### PAR EXEMPLE:

- Premièrement, je pense avoir compris les principales caractéristiques du poste qui sont les suivantes....
- Deuxièmement, mon profil correspond pleinement aux exigences du poste puisque mon diplôme en .... me permet d'avoir des connaissances en ... et mes expériences professionnelles m'ont permis d'avoir les compétences et les outils nécessaires pour être au plus vite opérationnel dans mes nouvelles fonctions.
- Troisièmement, je dispose d'un atout supplémentaire qui est ...
- Quatrièmement, j'ai toujours eu des bonnes appréciations de la part de mes anciens employeurs et j'ai toujours atteint mes objectifs. Voici d'ailleurs mes lettres de recommandation et je vous invite à contacter les personnes suivantes...
- Enfin mes qualités relationnelles, mon enthousiasme me permettront de m'épanouir et de réussir au sein de votre société.

### 4. QUELLES SONT VOS QUALITÉS ?

Cette question vous permet de déployer vos compétences et vos qualités que vous avez et qui sont en relation avec le poste souhaité. Il est important d'appuyer vos qualités par des exemples concrets pour convaincre les recruteurs. Par exemple : « mes supérieurs hiérarchiques disent de moi ... »

### EXEMPLE DE QUALITÉS POUR LES MÉTIERS QUI REQUIÈRENT DE LA MÉTHODE

*“ Je suis rigoureux et appliqué dans les tâches qui me sont confiées, par exemple ... Je suis les directives, les consignes et les procédures qui me sont confiées avec rigueur, par exemple  
Je sais notamment rédiger de façon claire et explicite, par exemple ...  
J'ai appris à manipuler les chiffres et à utiliser des outils/logiciels de calculs appropriés, par exemple...  
Je sais gérer plusieurs demandes à la fois de façon autonome par exemple ...”*

### EXEMPLE DE QUALITÉS POUR LES MÉTIERS QUI REQUIÈRENT DE LA RÉFLEXION

*“ Je prends du recul pour éviter d'avoir des réactions à chaud et donc très subjectives. J'analyse la situation, j'envisage des solutions et mets en application celles qui me semblent les plus adaptées, par exemple ...  
De plus, prendre du recul sur mes activités m'a permis d'être bien organisé et d'anticiper ma charge de travail. je peux donc aisément distinguer les urgences et les priorités, par exemple ...”*

### EXEMPLE DE QUALITÉS POUR LES MÉTIERS QUI REQUIÈRENT DE LA COMMUNICATION ET DU TRAVAIL D'ÉQUIPE

*“ Je sais présenter de manière positive l'entreprise dans laquelle je travaille, je sais communiquer et conseiller les autres grâce à mes qualités d'écoute, par exemple...  
Je sais entretenir des bonnes relations avec les autres et je sais faire preuve de patience et de qualité humaine, par exemple ...  
Le travail en équipe permet de faire avancer les activités efficacement en utilisant le meilleur de chacun, par exemple ...  
Je me sens bien lorsque je travaille en équipe, j'apprécie l'échange et je participe activement aux décisions, par exemple ...”*

## EXEMPLE DE QUALITÉS POUR LES MÉTIERS DE TERRAIN

*“Je suis curieux, je m'intéresse à toutes les situations par exemple ....*

*Je suis ouvert d'esprit, je suis à l'écoute de nouvelles techniques, par exemple....*

*Je déborde d'énergie par exemple ....*

*Je suis appliqué dans les tâches que j'exécute par exemple...*

*J'ai un esprit créatif, imaginatif, j'ai le sens de la débrouille par exemple...”*

## EXEMPLE DE QUALITÉS QUI REQUIÈRENT DU LEADERSHIP

*“ Grâce à mes qualités de management, de pédagogie et d'écoute J'ai souvent travaillé à la tête d'une équipe, par exemple...*

*J'ai appris à fixer des objectifs clairs et précis à mon équipe. Je prends le temps d'expliquer et je m'assure que ma demande a bien été prise en compte, par exemple...*

*J'aime travailler en équipe, je sais rassembler les idées des uns et des autres afin d'obtenir les meilleurs résultats, par exemple... “*

## AUTRES EXEMPLES DE QUALITÉS

- Ouvert d'esprit
- Diplomate
- Calme
- Maîtrise son stress
- Autonome
- Volontaire
- Ambitieux
- Énergique
- Méthodique
- Sociable
- Tenace
- Méthodique
- A l'écoute
- Sens du relationnel
- Persuasif, convaincant

## 5. QUELS SONT VOS DÉFAUTS ?

Définissez des défauts qui ne sont pas en relation avec le poste et ne vous attardez pas dessus. Évitez de dire la vérité, prenez des défauts et transformez-les en qualités. Expliquez que vous êtes attentif à ces défauts et que vous essayez de vous améliorer. par cœur.

### PAR EXEMPLE :

- *Je ne suis pas quelqu'un d'extraverti. En effet, je préfère observer dans un premier temps puis au fur et à mesure je prends la parole et je suis de plus en plus à l'aise. Je m'adapte très vite.*
- *Je suis plutôt impatient, j'aime bien que les dossiers avancent vite.*
- *Je suis exigeant avec moi-même et avec mes collaborateurs ce qui me donne une image de quelqu'un de rigoureux.*
- *Je n'aime pas travailler en urgence, j'aime prendre mon temps, comprendre l'ensemble des activités avant de délivrer un travail.*
- *Je n'aime pas prendre les opérations par contre je suis un très bon conseiller*

## 6. QUELS SONT VOS OBJECTIFS DE CARRIÈRE À MOYEN TERME ?

Ne répondez pas directement à la question, prenez du recul et procédez par étape.

Dites d'abord vos objectifs à court terme : Vous souhaitez d'abord bien vous intégrer à l'équipe, assimiler l'organisation du service, effectuer les tâches de la meilleure des façons

À moyen terme : Dites que vous souhaitez effectuer de plus en plus d'activités et que vous souhaitez avoir plus de responsabilités

À long terme : Dites que vous souhaitez faire carrière dans la société et que vous ne postulez donc pas uniquement au poste présent. Vous souhaitez travailler dans un poste en relation avec vos expériences passées.

### PAR EXEMPLE :

*« D'abord, j'ai pour objectif d'assimiler l'organisation et le fonctionnement du service, pour cela j'observe le travail des uns et des autres, je pose des questions et je m'intègre au plus vite dans l'équipe. Au fur et à mesure, je souhaite monter en puissance en prenant de plus en plus de responsabilités et d'activités. Par exemple dans mon ancienne activité professionnelle, j'ai commencé par faire cela puis cela... ». À long terme, je souhaite occuper un poste à responsabilité. Je souhaite utiliser les acquis que j'ai obtenus de mes expériences passées. J'aspire à m'orienter vers le métier de ... »*

## 7. AVEZ-VOUS DÉJÀ PASSÉ D'AUTRES ENTRETIENS ? AVEZ-VOUS D'AUTRES PISTES ?

C'est le moment de rappeler à votre interlocuteur que le poste proposé est votre choix numéro 1 car il répond à tous les critères que vous recherchez et qui sont les suivants : ...

Vous devrez aussi dire que vous êtes ouvert au marché du travail et que vous n'excluez donc pas d'étudier d'autres propositions qui sont d'ailleurs sur la bonne voie.

Vous pouvez également demander au recruteur s'il a l'intention de rencontrer d'autres candidats

## 8. QUELS SONT VOS HOBBIES ?

Le recruteur cherche à savoir si vous savez vous divertir en dehors du travail et par quel moyen ? Le recruteur souhaite cerner votre personnalité. Faites le lien entre vos hobbies et votre activité professionnelle et définissez ce que vous en avez appris.

### PAR EXEMPLE :

- *Je pratique du football en club depuis 10 ans cela m'a permis de comprendre l'intérêt de travailler en équipe. L'esprit et la cohésion du groupe reflètent souvent la performance sur le terrain. Par ailleurs, le sport me permet de me canaliser et de me changer les idées.*
- *Je lis des livres sur l'économie, les derniers livres que j'ai lus sont ... et j'ai appris .... . La lecture est un bon moyen de s'évader et d'apprendre.*
- *J'aime voyager afin de découvrir de nouvelles contrées, l'enthousiasme de faire des nouvelles rencontres.*
- *J'aime participer à des sorties culturelles (artistiques, scientifique, historique) cela permet d'approfondir mes connaissances dans ces domaines.*

## 9. AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

L'entretien est quasiment terminé, est-ce que les missions et l'environnement du poste ont-elles été suffisamment décrites pour vous faire une idée du poste ?

La réponse est non.

Posez un grand nombre de questions pour traduire votre intérêt pour le poste et afin de relever les zones d'ombres.

### QUESTIONS À POSER AUX OPÉRATIONNELS

- Quelle est l'organisation du service ? Où je me trouve dans l'organisation ?
- Avez-vous un organigramme du service ? Poser des questions sur l'organisation
- Pourquoi avez-vous besoin de renforcer vos équipes ? Depuis quand le poste est vacant ?
- Aurais-je des contacts avec des entreprises externes, des fournisseurs, sous-traitants ?
- Aurai-je des objectifs précis à atteindre ?
- Quelle a été votre expansion ces trois dernières années ? Les derniers projets remportés ?
- Avez-vous des projets de développement particulier ?
- Quelles sont vos forces par rapport à la concurrence ? Qui est le concurrent le plus sérieux ?
- Pensez-vous élargir votre clientèle ?
- Y a-t-il des déplacements à prévoir ? Dans quel coin et quelle est la fréquence des déplacements ?
- Quelle est la moyenne d'âge de l'équipe ?
- Est-ce que nous pouvons faire une visite des locaux ?

### QUESTIONS À POSER AU RH

- Quels types de formations ont les personnes qui sont actuellement en poste ?
- Avez-vous une politique de promotion interne ? Comment décidez-vous une promotion ?
- Effectuez-vous des évaluations de votre personnel ? Selon quelles procédures ?
- Quelle est votre politique de formation de votre personnel ? Combien de formations sont prévues par employé, a-t-on le choix des formations ?
- Quelle est votre politique de congés ?
- Comment se passe l'intégration ?
- Comment va se passer la suite du processus du recrutement ? D'ici combien de temps pouvez-vous me donner une réponse ? qui prend contact en premier et de quelle manière ?



### IMPORTANT

Répétez votre discours à haute voix devant un miroir jusqu'à le connaître par cœur.

**De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas**

## 10. QUEL EST VOTRE SOUHAIT DE RÉMUNÉRATION ?

Ce n'est pas une question tabou, cela fait partie intégrante du travail des recruteurs. Il est cependant conseillé de ne pas l'aborder par vous-même, le recruteur s'en chargera.

Vous devez montrer au recruteur que votre rémunération est un élément important et décisif dans votre décision. Idéalement vous devez essayer de savoir la fourchette de rémunération définie par l'entreprise avant de vous engager dans une quelconque négociation

### VOICI UN PROCESSUS QUE VOUS POURREZ ADOPTER LORSQUE LE RECRUTEUR VOUS POSERA LA QUESTION SUR LA RÉMUNÉRATION

#### Première étape :

Avant de parler de rémunération annuelle, demander d'abord s'il y a une prime de participation et d'intéressement et des bonus. Si oui, peuvent-ils l'évaluer ? Si par exemple vous jugez que les primes sont insuffisantes vous pourrez ajuster votre rémunération annuelle en conséquence.

#### Deuxième étape :

Demander s'il y a des avantages en nature (type ticket restaurant, voiture de fonction, CE, logement, taux d'emprunt faible).

#### Troisième étape :

Commencer maintenant à parler de votre rémunération annuelle qui est le véritable sujet principal. Avant d'avancer un chiffre, définissez d'abord son périmètre : Allez-vous parler en Brut/Net, sur 12 ou 13 mois ?

#### Quatrième étape :

Une fois l'ensemble de ces informations reçues, définissez une fourchette de salaire ou idéalement demandez la fourchette de rémunération définie par l'entreprise. Vous pourrez commencer à entamer d'éventuelles négociations.

#### Cinquième étape :

Justifier votre niveau de rémunération en considérant qu'il est équitable d'être récompensé en fonction de vos diplômes, performances, expériences et de vos compétences acquises.



#### CONSEILS

Tout est négociable, il n'y a pas de sujet tabou. Moins on aborde ce sujet et moins on a de chance d'avoir la rémunération que l'on souhaite avoir.

## CHAPITRE 8:

### COMMENT RÉPONDRE AUX 5 QUESTIONS « DIFFICILES » DES RECRUTEURS

#### 1. POURQUOI VOULEZ-VOUS QUITTER VOTRE EMPLOI ACTUEL ?

RÉSUMER TOUTES LES COMPÉTENCES ACQUISES AU COURS DE VOTRE EMPLOI ACTUEL

##### EXEMPLE:

*“ Cela fait 3 ans que je travaille dans la société tartempion, j’ai acquis de nombreuses connaissances et compétence en gestion de projet, en réalisation de proposition technique et commercial, en approvisionnement et en suivie financière d’une affaire. “*

EXPLIQUER CE QUE VOUS AIMEZ LE PLUS DANS VOTRE EMPLOI ACTUEL ET QUI EST EN RELATION DIRECT AVEC LE JOB OU VOUS POSTULEZ

##### EXEMPLE:

*“ Dans mon emploi actuel, ce qui me plaît le plus et là où je suis le plus performant et le plus à l’aise c’est lorsque je réalise des propositions techniques et commerciales et c’est pourquoi je souhaite me spécialiser dans ce domaine car cela me motive énormément. Ma candidature pour le poste proposé correspond donc tout à fait à mon orientation de carrière. De plus, je souhaite relever de nouveaux défis dans une entreprise qui correspond à mes aspirations. ”*



## EXPLIQUER POURQUOI VOTRE ENTREPRISE ACTUELLE NE PEUT PAS VOUS PROPOSER LE POSTE SOUHAITÉ

### EXEMPLE:

- Vous êtes « trop » performant au poste actuel et votre hiérarchie ne souhaite pour le moment pas vous voir évoluer vers une autre fonction
- Vous avez envie de relever de nouveaux défis en vous tournant vers un autre secteur d'activité
- Vous souhaitez évoluer vers un poste qui n'est pas vacant à moyen terme au sein de votre société et comme vous êtes quelqu'un d'ambitieux il vous tarde d'évoluer



### IMPORTANT

Ne jamais critiquer vos anciens collègues au contraire dites en du bien. Par exemple, dites que votre chef vous a appris le goût de l'effort de la réussite parce que ...

## 2. QUELS SONT VOS ÉCHECS ?

Ne dites pas que vous n'avez jamais rencontré d'échec, cela n'est pas crédible. Cependant ne dites pas un échec trop important qui pourrait discréditer votre candidature.

Vous pouvez parler d'un échec collectif plutôt qu'un échec qui vous est propre.

Vous devrez expliquer ce que vous avez appris de cet échec et montrer ainsi que vous êtes dorénavant mieux armé et plus expérimenté.

Vous devez montrer un exemple qui montre que vous ne refaites pas 2 fois les mêmes erreurs et c'est pourquoi vous vous sentez plus expérimentés.

### 3. QUELLES SONT VOS DIFFICULTÉS ?

Rencontrer des difficultés c'est normal, vous n'êtes pas un génie et on vous ne le reprochera pas.

Vous devez dire que les difficultés sont pour vous une source d'excitation et qu'il ne serait pas intéressant de tout maîtriser du premier coup.

Vous préférez réfléchir sur un problème afin de trouver la solution plutôt qu'on vous donne la réponse.

Citez des difficultés que vous avez eues et qui n'impacte pas le poste proposé.

#### PAR EXEMPLE :

*“Travailler avec des personnes qui ne sont pas avenantes est difficile. Les personnes qui manquent de dynamisme et de motivation sont pour moi un frein. Cependant j'ai toujours réussi à m'en sortir avec de la volonté et de la détermination.”*

### 4. POURQUOI VOUS AVEZ UN TROU DANS VOTRE CV ?

Le recruteur cherche à savoir ce que vous avez fait de votre vie durant cette période ... Vous devez montrer que vous avez été très actif et ne surtout pas dire que vous n'avez pas trouvé de travail. Voici des exemples d'activités que vous auriez pu faire pendant cette période:

- Participation à des associations culturelles
- Sport : Vous avez escaladé le mont-blanc
- Participation à du bénévolat
- Petits boulots : Cours de mathématiques à des étudiants, distribution de tracts dans la rue
- Voyages
- Formations
- Création de sites internet
- Education de vos enfants
- Perfectionnement de votre métier grâce à des livres, à des rencontres, à des séminaires,...

**Puis vous finissez par dire:** Aujourd'hui je suis prêt à m'investir à 200% dans le poste proposé qui correspond parfaitement à mon profil. Puis enchaînez en posant des questions pertinentes sur le job.

### 5. QUE PENSEZ-VOUS DE L'INTÉRÊT DE LA HIÉRARCHIE ? COMMENT DÉFINIREZ-VOUS UN BON MANAGER ?

La hiérarchie doit me donner des objectifs précis et s'assurer que je les réalise de façon convenable. La hiérarchie doit être assez proche de ces employés et montrer des signes d'attention. Par exemple il est important de faire des points de revue d'objectifs, de préparer mon évolution au sein de l'entreprise, de discuter des points à améliorer et de partager un repas de temps à autre. Je pense que la hiérarchie est là pour contrôler ce que

je fais à des moments opportuns et de me déléguer au fur et à mesure de plus en plus d'activités. La hiérarchie a pour rôle de me conseiller puisqu'ils sont censés avoir une bonne expérience ou en tout cas être compétent sur différents domaines. J'attends de ma hiérarchie de trancher et de prendre les bonnes décisions. Ma hiérarchie doit reconnaître mes dérives mais aussi reconnaître les efforts et les réussites réalisés

## CHAPITRE 9:

### CAPTER L'ATTENTION DU RECRUTEUR APRÈS L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

L'entretien est fini, les dés sont presque jetés. Il reste une activité qui n'est pas toujours bien exploitée par les candidats: La lettre ou courriel de remerciement. Rédigez là et envoyez-la le plus rapidement possible

Cette lettre :

- Devra montrer que vous avez compris les responsabilités qui vous seront attribuées.
- Devra montrer que vous êtes le candidat idéal
- Vous permettra de montrer encore un peu plus votre motivation

#### PAR EXEMPLE :

*“Madame, Monsieur,  
Ce courriel fait suite à l'entretien particulièrement chaleureux que vous avez bien voulu m'accorder ce lundi 1 février 2013.*

*J'ai bien noté que les principales tâches du poste de “VENDEUR” sont :*

- Réaliser ....
- Établir ...
- Être responsable ....
- Améliorer ....

*Elles correspondent en tous points à mes aptitudes et compétences et je vous confirme donc le vif intérêt que je porte à ce poste.*

*Dans l'attente de votre réponse que j'espère positive, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations les meilleures. “*



#### IMPORTANT

Ne jamais critiquer vos anciens collègues au contraire dites en du bien. Par exemple, dites que votre chef vous a appris le gout de l'effort de la réussite parce que ...

De la formation à l'emploi il n'y a qu'un pas